Pokyn ředitelky školy ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání

Ředitelka Základní školy a mateřské školy, Lelekovice, okres Brno – venkov, příspěvkové organizace, na základě ustanovení § 123 odst. 2 a odst. 4, dále podle § 165 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů a § 6 vyhlášky č. 43/2006 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů vydává pokyn ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání.

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1) Tento pokyn stanoví měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole (dále jen „úplata“), osvobození od úplaty, stanovení výše úplaty v době omezení nebo přerušení provozu mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů a podmínky splatnosti úplaty.

Čl. 2

Plátci

1) Úplatu uhradí zákonný zástupce dítěte nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje, přijatého do mateřské školy, jehož docházka trvá až do doby nástupu k povinnému (bezúplatnému) předškolnímu vzdělávání (počátek školního roku, který následuje po dni, kdy dosáhlo pátého roku věku).

Čl. 3

Stanovení měsíční výše úplaty

1) Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte ve třídě s celodenním provozem na období školního roku činí **300,- Kč**.
2) Povinné předškolní vzdělávání se poskytuje bezúplatně.

Čl. 4

Snížení úplaty v případě přerušení provozu

1) Provoz mateřské školy lze podle místních podmínek omezit nebo přerušit v měsíci červenci nebo srpnu, případně v obou měsících.
2) Rozsah omezení nebo přerušení stanoví ředitel po projednání se zřizovatelem, informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitel na přístupném místě ve škole nejméně 2 měsíce předem.
3) V případě omezení nebo přerušení provozu po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitel výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu mateřské školy a zveřejní ji na přístupném místě ve škole, nejpozději 2

měsíce před přerušením nebo omezením provozu, v ostatních případech neprodleně po rozhodnutí ředitele školy o přerušení nebo omezení provozu.

Čl. 5

Osvobození od úplaty

1) Zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi
2) Zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příplatku na péči
3) Rodič, kterému náleží zvýšení příplatku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
4) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče, pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce školy

Čl. 6

Podmínky splatnosti úplaty

1) Úplata za příslušný kalendářní měsíc počínaje 1. zářím je splatná nejpozději do patnáctého dne následujícího kalendářního měsíce, pokud nebude dohodnuta jiná splatnost úplaty. V případě, kdy byla přede dnem splatnosti podána zákonným zástupcem nebo jinou fyzickou osobou ředitelce mateřské školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem, kdy rozhodnutí ředitelky mateřské školy o této žádosti nenabude právní moci.
2) Plátce uhradí úplatu bezhotovostním převodem na určený bankovní účet.
3) Ve výjimečných případech lze po předchozí dohodě provést úhradu v hotovosti do pokladny školy.

Čl. 7

Přechodná a závěrečná ustanovení

1) Tento pokyn nabývá účinnosti dne 1. 9. 2021

V Lelekovicích dne 1. 2. 2021

Mgr. Hana Mikaušová, ředitelka školy